



SOUTH WEST DEVELOPMENT AUTHORITY SOWEDA

MISSION DE DEVELOPPEMENT DE LA REGION DU SUD-OUEST

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST N° 002/REI/SOWEDA/25 of 02/05/2025 for the Pre-Qualification of Consultancy Firms to Audit the 2024 Accounts and Financial Statements of SOWEDA.

1: Subject:

The Director General of the South West Development Authority (SOWEDA) hereby launches a Request for the Expression of Interest for the Pre-Qualification of Consultancy Firms to Audit the Accounts and Financial Statements of SOWEDA for the 2024 Financial Year.

2. Nature of the Services

The services that are subject of this request for expression of interest shall involve the audit of the accounts and financial statements of SOWEDA for the 2024 financial year, following international audit standards (IAS).

3. Participation

Participation in this expression of interest is open to all Cameroonian based consultancy firms with sufficient technical competence and national experience in the audit of accounts.

4. Funding

The services which are the subject of the Invitation to Tender that shall be launched subsequent to this Request for Expression of Interest shall be financed by SOWEDA 2025 running budget.

5. Submission of Expression of Interest

Each Expression of Interest should consist of an **Administrative File and a Technical Proposal** sealed in separate envelopes, written in English or in French and submitted in five (05) copies each, of which one (01) original and four (04) copies.

All Expressions of Interest should be submitted at the Secretariat of the Director of Administration and Finance of SOWEDA, P.O. Box 336 Buea, South West Region on or before **19th May 2025 at 12:00 p.m. prompt.**

The file shall be contained in a single and sealed envelope addressed to the Director General of SOWEDA, P.O. Box 336 Buea bearing the inscription:

"Request for Expression of Interest N° 002/REI/SOWEDA/25 of 02/05/2025 for the Pre-Qualification of Consultancy Firms to Audit the 2024 Accounts and Financial Statements of SOWEDA".

6. Administrative File

Administrative documents which should not be more than three (3) months old and valid for the 2025 financial year include photocopies of:

- A signed and stamped (1,500 FRS fiscal stamp) letter of declaration of intention of the consultant to participate in the bidding procedure (Motivation Letter).
- Photocopies of relevant administrative and fiscal documents allowing them to carry out business in Cameroon including: Attestation of business registration issued by the Ministry of Commerce,

Certificate of tax conformity issued by Taxation Department, Attestation of Tax Payer's Registration, Attestation of Non-Bankruptcy.

7. Technical Proposal.

The technical documents shall include:

- a) Brief presentation of the consultancy Firm
- b) A statement of capability and experience indicating that they are qualified to perform the services required. This should be supported by brochures, attestation/evidence and description of experience in similar assignments accomplished and duly received, availability of appropriate skills among staff etc. Signed CVs and copies of certificates of personnel must be included.

8. Essential Criteria:

- a. Proof of references in similar jobs
- b. Absence of any of the requirements or conditions stated about the personnel

9. Eliminary Criteria

- Incomplete administrative documents
- False declaration or falsified document
- Lack of appropriate personnel.

10. Indicative Selection Criteria

The consultants shall be pre-selected on the basis of:

- Experience, especially in similar assignments (45/100)
- The caliber of human resources in relation to this assignment (45/100)
- General presentation of file (10/100).

11. Opening of Files

The opening and evaluation of application files in view of pre-qualifying the consultancy firms shall be carried out at SOWEDA, Buea.

12. Publication of Results

Selected firms shall be invited to participate in the restricted national tender for the recruitment of the consultancy firm to carry out the activity that is subject of this call for expression of interest.

13. Further Information

Additional information notably on the presentation of SOWEDA and the method of selection can be obtained from the Secretariat of the Department of Administration and Finance of SOWEDA, P.O. Box 336 Buea: Tel: 233-32-26-22 or 233-32-28-05, Email: soweda_buea@gmail.com.



Copy:

- MINMAP/SW
- ARMP
- Chairman/SITB
- Notice Boards
- Archives



SOUTH WEST DEVELOPMENT AUTHORITY

SOWEDA

MISSION DE DEVELOPPEMENT DE LA REGION DU SUD-OUEST

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 002/REI/SOWEDA/25 du 02/05/2025 en vue de la Pré-Qualification des bureaux d'études pour la réalisation de l'audit des comptes de la SOWEDA pour l'exercice 2024.

1: Objet:

Le Directeur Général de Mission de Développement du Sud-Ouest (SOWEDA) se propose, par le présent Appel à Manifestation d'Intérêt, d'arrêter une liste des Bureaux d'Etudes autorisés à prendre part à la Pré-Qualification des bureaux d'études pour la réalisation de l'audit des comptes de la SOWEDA pour l'exercice 2024.

2. Consistance des Activités:

Les activités relatives à cet appel à manifestation concernent l'audit des comptes et états financiers de la SOWEDA pour l'exercice 2024 suivant l'approche d'International Audit Standards (IAS).

3. Participation

La participation à cet appel à manifestation d'intérêt est ouverte à des structures camerounaises ayant une bonne compétence technique et expérience locale dans la réalisation d'audit des comptes.

4. Financement

Les travaux qui font l'objet de l'appel d'offres qui sera lancé suite à cet appel à manifestation d'intérêt seront financés par le budget de fonctionnement 2025 de la SOWEDA.

5. Recevabilité des Dossiers

Les dossiers de candidature complets (dossier administratif et dossier technique) rédigés en anglais ou en français seront déposés en 05 (cinq) exemplaires – dont 01 (un) original et 04 (quatre) copies marqués comme tels, sous pli unique fermé au Secrétariat de la Direction Administrative et Financière de la SOWEDA au plus tard le **19 May 2025 à 12h 00mins précises**.

Les dossiers administratif et technique devront être contenus séparément dans une grande enveloppe unique adressée au Directeur Général de la SOWEDA portant la mention suivante:

«Appel a Manifestation d'Intérêt N° 002/REI/SOWEDA/25 du 02/05/2025 en vue de la Pré-Qualification des bureaux d'études pour la réalisation de l'audit des comptes de la SOWEDA pour l'exercice 2024.»

6. Dossier Administratif

Les documents administratifs qui doivent être datés d'au moins trois mois précédant la date de dépôt de la déclaration d'intention et valables durant l'exercice 2025 comprennent:

- la lettre de déclaration à manifestation d'intérêt du consultant, timbrée à 1.500frs CFA;
- copies des pièces administratives et fiscales attestant le statut légal du consultant: le registre du commerce délivré par le Ministère du Commerce, l'attestation de Conformité fiscale délivré par les services des impôts, attestation d'immatriculation, attestation de non-faillite.

7. Dossier Technique

Les documents techniques comprennent :

- a) La plaquette de présentation du consultant et ses domaines de compétences;

- b) Une présentation du consultant indiquant sa capacité d'accomplir la mission. Il doit y joindre des brochures, attestation ou autres preuves d'avoir réalisé des travaux similaires, la disponibilité du personnel qualifié etc. Les CVs signés et copies des diplômes du personnel doivent être inclus.

8. Critères Essentiels

- a. Preuve de référence des travaux similaires
- b. Absence des conditions de qualification et d'expérience du personnel

9. Critères Eliminatoires

- Dossier administratif incomplète
- Fausse déclaration ou document or falsifié
- Absence du personnel qualifié.

10. Critères Indicatifs de Sélection

Les consultants seront présélectionnés sur la base de :

- L'expérience dans les missions similaires (45/100)
- La qualité de leurs ressources humaines, par rapport à cette mission (45/100)
- La présentation de leur dossier (10/100).

11. Ouverture des Dossiers

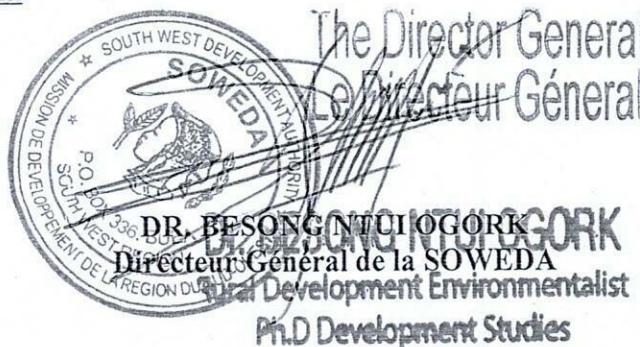
L'ouverture et l'analyse des dossiers en vue de la pré-qualification des structures s'effectueront au siège de la SOWEDA, sis à Buea.

12. Publication des Résultats

Les bureaux d'études retenues à l'issue de cette phase seront invités à participer à l'appel d'offres restreint qui sera lancé pour le recrutement d'une structure pour effectuer les travaux objet de cet appel à manifestation d'intérêt.

13. Informations Complémentaires

Les soumissionnaires désireux d'obtenir de plus amples informations, sont invités à se rapprocher de la Direction Administrative et Financière de la SOWEDA, B.P. 336 – Buea; Tél: 233-32-28-05, Email : soweda_buea@gmail.com.



Ampliations:

- MINMAP
- ARMP
- Président/SITB
- Affichage
- Archives